



**AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E  
DETERMINATO DELLA DURATA DI 3 ANNI PER  
“DIRETTORE GENERALE”**

L’Azienda Idrica Comuni Agrigentini, in breve AICA, indice una selezione per l’assunzione di un “Direttore Generale” a tempo pieno e determinato della durata di anni 3 e rinnovabile per una sola volta, in conformità alle previsioni dell’art.24 del proprio statuto.

**1- MANSIONI - OBBLIGHI - RETRIBUZIONE**

Il soggetto assunto assumerà le mansioni di Direttore Generale con il compito di organizzare e coordinare tutte le funzioni aziendali. Sarà suo compito dare esecuzione alle direttive del Consiglio di Amministrazione, a cui risponderà direttamente, predisponendo gli atti anche programmatori necessari e rapportandosi con i responsabili delle aree aziendali.

Il Direttore avrà la responsabilità della gestione operativa dell'azienda ed agirà nel rispetto dei criteri di buon andamento, economicità, ecologia, efficienza e solidarietà sociale, nell'ambito delle direttive fissate dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Generale assumerà anche la funzione di Datore di Lavoro ai sensi degli artt. 2 lettera b) e 16 del D. Lgs. 81/2008 e di Responsabile Tecnico Ambientale ai sensi del D.Lgs. 152/2006 con la facoltà nei limiti di Legge di delegare altri Dirigenti professionalmente idonei interni ad AICA con il consenso del C.d.A.

In particolare, ai sensi dell’art.25 dello statuto di AICA, il Direttore Generale:

- a. sovrintende all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria dell'azienda adottando i provvedimenti necessari alla sua efficiente funzionalità;
- b. sottopone al Consiglio di Amministrazione gli schemi del Piano-programma, del bilancio preventivo pluriennale, del bilancio preventivo economico e del bilancio di esercizio, nonché degli altri fondamentali previsti dal TUEL e dalla normativa vigente;
- c. richiede per iscritto la convocazione del Consiglio di Amministrazione; partecipa alle sedute, formula proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione e rende pareri motivati, oggetto di verbalizzazione; esegue le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e ne attua le direttive;
- d. ha la rappresentanza legale dell’Azienda e, salvo i casi previsti dalla legge o dallo statuto di AICA, agisce in sua rappresentanza anche senza l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

1



- e. previa procura conferita nei modi di legge, può farsi rappresentare in giudizio da un dipendente dell'Azienda;
- f. dirige il personale e adotta, nel rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, i provvedimenti disciplinari di competenza e, nei casi d'urgenza, i provvedimenti di sospensione cautelativa dal servizio del personale;
- g. salvo diverse determinazioni, sovrintende all'attività delle commissioni dei concorsi pubblici e delle selezioni interne riguardanti il personale, anche mediante suo delegato; nei casi ammessi dalla legge, può proporre al Consiglio di amministrazione la nomina per chiamata;
- h. provvede, a norma del regolamento interno, alle acquisizioni in economia di lavori, beni e servizi;
- i. assicura la corretta programmazione degli acquisti;
- j. sottoscrive i contratti;
- k. cura gli aspetti relativi alla sicurezza sul lavoro, alla tutela della riservatezza delle operazioni aziendali e dei dipendenti e all'accesso agli atti amministrativi;
- l. provvede a tutti gli altri compiti fissati dalla legge, dallo Statuto di AICA e dai regolamenti, che non siano di competenza del Presidente o del Consiglio di Amministrazione, nonché a tutte le attività che da tali organi gli sono delegate, anche tramite specifiche procure, a norma di legge o dello Statuto di AICA.

Al Direttore Generale saranno conferiti i poteri necessari per l'espletamento delle mansioni e delle funzioni sopra precisate, mentre, con il consenso del Consiglio di Amministrazione e nei limiti di Legge e dello Statuto di AICA, egli potrà delegare tali funzioni ad uno o più dirigenti dell'Azienda professionalmente idonei.

Il Direttore Generale non potrà assumere alcun incarico o ufficio o svolgere altre attività, comunque compensate, al di fuori di AICA, senza il preventivo assenso scritto del Consiglio di Amministrazione, nei limiti stabiliti dalle leggi e dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

La nomina del Direttore Generale spetta al Consiglio di Amministrazione per come previsto dallo statuto di AICA. La stessa è comunque subordinata alla ratifica dell'Assemblea degli Enti consorziati entro il termine di 30 giorni.

All'atto della nomina, e per tutta la durata dell'incarico, il Direttore assicurerà l'inesistenza di condizioni di incompatibilità o di conflitto di interesse con l'Azienda o con i Comuni consorziati, pena la revoca immediata della nomina.



Il Direttore Generale sarà inquadrato secondo le previsioni del CCNL “Per i Dirigenti delle Imprese dei Servizi di Pubblica Utilità” sottoscritto da ultimo il 17/06/2020 da Confservizi e Federmanager; il contratto di lavoro subordinato a tempo pieno avrà una durata determinata di n. 3 anni con retribuzione annua fissa lorda complessiva, comprensiva di tutti gli elementi previsti dal suddetto CCNL di Euro 90.000,00 (novantamila/00) e retribuzione annua lorda variabile collegata al raggiungimento di obiettivi predefiniti, avente un valore massimo di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) convertibile a richiesta e in parte in rimborso spese da rendicontare nella misura massima di € 10.000,00/anno.

Eventuali benefits, nei limiti di Legge e di CCNL, saranno concordati in sede di stipula del contratto di lavoro.

La retribuzione fissa di cui al punto che precede compensa tutte le funzioni e l'attività prevista a carico del Direttore Generale dal comma 4 dell'art.6 e dall'art.25 dello statuto di AICA prelevabile al link <https://www.aicaonline.it/statuto-aica/> ; compensa anche qualsiasi altra funzione e/o attività in questo avviso descritta o riconducibile alla figura del Direttore Generale.

La retribuzione anzi precisata è stata deliberata unitamente all'approvazione del presente avviso in seno al Consiglio di Amministrazione del 03/12/2021.

Il Contratto individuale prevedrà un periodo di prova di mesi sei e la sede di lavoro è stabilita in Aragona (AG), via Trinacria n.1 - 92021

## 2 – NORMATIVA APPLICABILE

La selezione è disciplinata:

- dallo statuto di AICA per quanto riferibile al Direttore Generale;
- dal regolamento per il reclutamento del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 03/12/2021, pubblicato sul sito istituzionale dell'azienda e reperibile al link <https://www.aicaonline.it/regolamento-per-il-reclutamento-del-personale-approvato-dal-consiglio-di-amministrazione-di-aica-azienda-idrica-comuni-agrigentini/> ;
- dalle disposizioni previste dal presente Avviso e, in difetto dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

## 3 – CRITERI DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto del Dlgs. n.198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 4 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, alle condizioni di cui alla riserva preferenziale sotto descritta e prevista dall'articolo 24 dello statuto di AICA.

### Accesso alla selezione e riserva preferenziale



A sensi dello statuto di AICA - e in applicazione dei principi di trasparenza, efficienza, imparzialità, anche al fine di evitare situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art 19 D.lgs n. 175 del 2016 o continuità con la gestione che ha condotto all'interdittiva antimafia e al fallimento il pregresso gestore del Servizio Idrico Integrato (Girgenti Acque S.p.A.) - la selezione è preclusa agli amministratori di AICA nonché ai dirigenti, amministratori e commissari e altri soggetti che abbiano avuto incarichi di amministratori o di direzione e coordinamento, a qualunque titolo, di Girgenti Acque S.p.A. e delle società a quest'ultima in qualsiasi modo collegate (controllanti, controllate, ecc.).

L'articolo 24 dello statuto di AICA prevede che *“il Direttore dell'Azienda è nominato ... .. a seguito di procedura ad evidenza pubblica, ove non sia individuato tra i dipendenti dell'azienda o dei Comuni serviti, a seguito di procedura selettiva anche riservata”*.

Fermo restando il possesso dei requisiti sotto descritti, questa procedura selettiva è rivolta - in unico contesto - ai soggetti interessati dipendenti di AICA o dei Comuni serviti e, in via graduale, a tutti gli altri soggetti interessati - anche non dipendenti di AICA o dei Comuni serviti - ove non fosse possibile individuare il Direttore Generale tra i dipendenti di AICA e dei Comuni serviti.

Il candidato/a ideale dispone di competenze, professionalità, attitudini necessarie per governare i processi di cambiamento in atto, con la messa a punto ed il consolidamento di un modello organizzativo che miri, in coerenza con la missione di AICA, alla esaltazione dei valori del bene comune quali la valorizzazione degli impianti, per assicurare livelli adeguati della qualità contrattuale e del servizio ai cittadini, la salvaguardia e la valorizzazione dell'ambiente e la rinnovabilità delle risorse, la valorizzazione delle competenze e delle risorse disponibili nonché la sicurezza sui luoghi di lavoro. Egli/ella ha pertanto maturato significative esperienze di gestione di servizi pubblici di interesse economico generale di medie/grandi dimensioni, in posizioni di vertice, (dirigente di unità organizzative complesse, Vice Direttore, Direttore Generale, Amministratore Delegato, Amministratore Unico) in aziende (pubbliche o private) o Enti pubblici o Pubblica Amministrazione in genere.

#### **4 – REQUISITI INDISPENSABILI**

1) Titolo di studio: Laurea magistrale secondo il nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento.

2) Conoscenze specifiche:

- conoscenza approfondita del funzionamento di Enti pubblici e di aziende private che operano nei servizi pubblici locali a rilevanza economica regolati da Arera (distribuzione dell'energia elettrica, distribuzione del gas naturale, il servizio idrico integrato, la gestione dei rifiuti urbani), con preferenza del Servizio Idrico Integrato;

Protocollo AICA Numero PRT-0021773-2021 del 21/12/2021 UOR Competenza DIRETTORE GENERALE



- esperienza lavorativa di almeno cinque anni, anche non continuativi, in ruoli di vertice, quali Direttore Generale, Amministratore Delegato, Dirigente di Area, Responsabile di posizione organizzativa maturata presso Enti Pubblici e/o Pubblica Amministrazione in genere, aziende, private e/o pubbliche, strutturate con coordinamento di risorse e gestione dei processi;

La figura professionale deve avere svolto il ruolo di vertice di dirigente in Enti pubblici e/o Pubblica Amministrazione in genere, aziende, pubbliche o private, che non abbiano chiuso in perdita per tre anni consecutivi l'esercizio durante la propria gestione e presso le quali deve essere stata maturata l'esperienza.

La dimensione adeguata dell'Ente e/o Pubblica Amministrazione o aziende presso le quali deve essere stata maturata l'esperienza è da individuarsi avendo a riferimento i seguenti parametri:

- ✓ Valore della Produzione o Componenti positivi della gestione: non inferiore a 10 mln di euro;
- ✓ N. dipendenti: non inferiore a 40 unità.

Il requisito si intende altresì soddisfatto se l'esperienza è stata maturata in un comparto o in una o più Unità Organizzative complesse, con budget non inferiore a 10 mln di euro e numero di unità di personale non inferiore a 40.

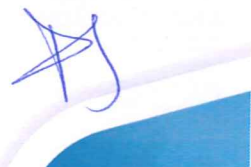
### 3) cittadinanza;

sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- i cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente bando di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana; la conoscenza s'intende "adeguata" nel momento in cui il candidato medesimo, in sede di prova orale, sarà in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e





comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove di esame in lingua d'origine dello Stato di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

4) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità o documento estero equiparabile e valido nello stato italiano.

5) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L.n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso.

Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 Codice Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis, Codice Procedura Penale.

6) non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro sotto il profilo fiduciario e non essere coinvolti in procedimenti penali per fatti di mala gestione del servizio idrico integrato.

7) non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego in precedenti rapporti di lavoro.

8) Idoneità fisica all'impiego. L'Azienda ha facoltà di sottoporre ad accertamento sanitario da parte del medico competente il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Azienda di richiedere la certificazione di visita medica pre-assuntiva presso le strutture sanitarie pubbliche.

9) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove espressamente previsti per legge (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1985);

10) Eventuali ulteriori requisiti previsti dal regolamento di assunzione del personale di AICA pubblicato sul sito istituzionale [www.aicaonline.it](http://www.aicaonline.it) nella sezione Amministrazione Trasparente.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti, pena l'esclusione dalla selezione o dall'assunzione, alla data di pubblicazione del bando. Inoltre, al momento della nomina, il candidato non dovrà trovarsi in condizione di incompatibilità e inconfiribilità nei casi previsti dal D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. da dichiararsi mediante apposita autocertificazione; nel caso di incompatibilità il candidato sarà tenuto ad esercitare la facoltà di opzione nei limiti tassativamente indicati dalla suddetta legge. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporterà in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dell'assunzione.



L'Azienda si riserva di richiedere in qualunque momento ai candidati la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. La mancata o incompleta o inesatta o insufficiente produzione della documentazione nel termine fissato dalla lettera d'assunzione o da altra richiesta, è causa di decadenza automatica dall'assunzione o di esclusione dalla selezione.

#### **5 –TITOLI VALUTABILI**

- attività professionale e/o di consulenza riguardante i servizi a rete con preferenza del servizio idrico integrato;
- esperienza in materia ambientale (TU 152/2006 e s.m.i.) e in materia di contratti pubblici (TU D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e relativa normativa di settore;
- conoscenza del TU degli Enti locali e contabilità pubblica applicabile alle aziende speciali;
- Conoscenza del Codice Amministrazione Digitale (CAD) e strumenti informatici.

#### **6 - PRESENTAZIONE DOMANDA – DOCUMENTAZIONE**

Le domande di ammissione alla selezione devono pervenire tramite PEC all'indirizzo [pec.aica@pec.it](mailto:pec.aica@pec.it), **entro il termine perentorio del giorno 29/01/2022** utilizzando il modello “**Allegato 1**” da inoltrare con firma DIGITALE corredato da copia di documento di identità in corso di validità. Alla domanda devono anche essere allegati i documenti più avanti indicati.

L'oggetto della PEC dovrà essere il seguente: **SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA DURATA DI 3 ANNI PER DIRETTORE GENERALE.**

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC della Società ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

La domanda di partecipazione dovrà necessariamente indicare i dati personali del candidato, la sua attuale residenza ed un indirizzo PEC presso cui ricevere le comunicazioni.

La documentazione dovrà essere perfettamente leggibile pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata, saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

La domanda trasmessa mediante posta elettronica certificata in formato diverso da quello indicato e/o indirizzata a casella di posta elettronica certificata diversa da quella indicata sarà considerata irricevibile.



Il termine stabilito per la presentazione delle domande è da considerarsi perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande che, per qualsiasi motivo, non pervenissero entro il termine suddetto.

Tutte le domanda pervenute in tempo utile saranno nella disponibilità della Commissione meglio avanti specificata, che ne effettuerà l'esame.

Potrà essere richiesta l'eventuale regolarizzazione, entro un termine che sarà assegnato, pena l'esclusione, delle domande che presentano irregolarità od omissioni rispetto a quanto richiesto nella domanda di partecipazione, mentre verranno automaticamente escluse le domande che presentano le seguenti irregolarità, considerate "non sanabili":

- mancata sottoscrizione digitale della domanda di partecipazione alla selezione e mancata trasmissione del curriculum vitae sottoscritto anch'esso digitalmente;
- trasmissione della domanda e degli allegati in modalità e formati diversi da quelli indicate nel presente articolo.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- 1) fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum vitae sottoscritto digitalmente in formato europeo con l'indicazione in particolare di quanto segue:
  - i titoli di studio universitari con l'indicazione della facoltà, del corso di laurea, della votazione e dell'anno di conseguimento;
  - altri titoli di studio e/o di formazione post lauream con l'indicazione del tipo, della eventuale votazione conseguita, dell'anno di conseguimento, dell'Università o dell'Istituzione e del luogo di rilascio del titolo;
- 3) elenco delle esperienze lavorative sottoscritto digitalmente come da allegato 2 contenente, il datore di lavoro, il ruolo rivestito (Direttore Generale, Amministratore Delegato, Dirigente di Area, Responsabile di posizione organizzativa, etc.), i principali compiti affidati di interesse del presente avviso, il periodo, la durata in giorni e il monte ore complessivo di tale ruolo, il valore della produzione o dei Componenti Positivi della Gestione dell'Ente e/o Pubblica Amministrazione o azienda e il numero dei dipendenti, oppure, se ruolo riferito a comparti o a una o più Unità Organizzative, il budget assegnato e il numero di dipendenti ad essi riferibili;
- 4) informativa sul trattamento dei dati personali sottoscritta digitalmente (allegato 3).





La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel vigente CCNL per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e determinato.

Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato al giudizio insindacabile della apposita Commissione Giudicatrice.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La durata del procedimento di selezione sarà stabilita in relazione al numero di domande pervenute, comunque dopo la nomina della Commissione e sentita quest'ultima.

#### **7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione Giudicatrice, formata da personale esterno ad AICA, è nominata dal Consiglio di Amministrazione in n.3 membri e può essere composta da docenti universitari, presidenti di ordini professionali delle materie attinenti le attività dell'azienda, direttori di Ente di Governo d'Ambito (EGA), magistrati della Corte dei Conti, direttori generali o dirigenti di aziende leader in Italia, comunque nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative. Alla Commissione Giudicatrice è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

La commissione prima dell'apertura delle candidature provvederà a stilare le griglie di valutazione e i relativi subcriteri contenenti la puntuale indicazione della metodologia valutativa dei diversi requisiti presentati dai candidati, nel rispetto delle indicazioni contenute in questo avviso.

#### **8 – SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Previo accertamento del possesso dei requisiti indispensabili, la successiva selezione si svolgerà in tre fasi.

La prima fase consisterà nell'accertamento delle conoscenze e delle competenze tecnico professionali, con valutazione del *curriculum vitae*, dei titoli di studio e di altri titoli relativi a conoscenze specifiche.

##### **A. Analisi del Curriculum Vitae et Studiorum Max 50 punti**

- a) esperienza di lavoro in ruoli apicali come specificato al punto 4 del bando:  
per ogni anno in più dei cinque richiesti o frazione: punti 1 o punti 2 se l'esperienza è maturata in settori regolati da Arera;  
punteggio massimo: punti 10
- b) Esperienza professionale rilevante ai fini della selezione:
  - ✓ attività e settori regolati da ARERA, max 8punti;



- ✓ gestione dei contratti pubblici, max 8 punti;
- ✓ attività attinenti i servizi idrici integrati, max 8 punti;
- ✓ competenze in materia di normativa ambientale, max 8 punti;
- ✓ competenze in materia di normativa della Pubblica Amministrazione, max 8 punti;

punteggio massimo: 40 punti

In base alla valutazione dei curriculum vitae e studiorum, i primi 10 candidati che risulteranno avere punteggio più alto, comunque non inferiore a 20 punti, parteciperanno alla seconda fase della selezione.

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità al candidato che avrà ottenuto punteggio più elevato nelle esperienze di lavoro.

I candidati che hanno superato la prima fase saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico-motivazionale secondo il calendario d'esame che sarà pubblicato sul sito internet [www.aicaonline.it](http://www.aicaonline.it).

Il colloquio tecnico-motivazionale potrà avvenire anche da remoto.

**L'ammissione e la data e orario di convocazione dei candidati saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo [www.aicaonline.it](http://www.aicaonline.it) e invio all'indirizzo PEC dagli stessi indicato.**

Nel giorno del colloquio tecnico-motivazionale, ciascun candidato dovrà essere presente nella piattaforma digitale o presso la sede indicata, munito di documento di riconoscimento in corso di validità. **I candidati eventualmente impossibilitati potranno chiedere di spostare data od orario inviando richiesta motivata almeno cinque giorni prima della data prevista a mezzo PEC all'indirizzo della Società [pec.aica@pec.it](mailto:pec.aica@pec.it).**

Il colloquio tecnico-motivazionale verterà su appositi quesiti a tal proposito predisposti dalla Commissione sui seguenti argomenti e/o materie:

1. Capacità di programmazione delle attività e di raggiungimento degli obiettivi nei tempi stabiliti, autonomia operativa, capacità comunicativa, di coordinamento delle risorse umane in organizzazioni strutturate, di esperienza nella gestione delle relazioni industriali.
2. Quadro regolatorio del Servizio Idrico Integrato di ARERA;
3. Elementi di Diritto costituzionale, diritto civile, diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione);
4. Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo.
5. Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
6. Normativa in materia ambientale;

10



7. Affidamento dei contratti pubblici, con particolare riferimento a: Il codice dei contratti, Procedure di affidamento, l'esecuzione dell'appalto, i contratti;
8. Elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche sotto il profilo giuridico;
9. Ordinamento e Sistema dei controlli negli Enti regolati dal T.U. d. lgs.267/2000 e s.m.i. e contabilità pubblica applicabile alle aziende speciali;
10. Normativa in materia di documentazione antimafia.
11. Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali;
12. Le responsabilità dei pubblici dipendenti;
13. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
14. Conoscenza specifica del settore impiantistico dei S.I.I.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio tecnico-motivazionale è di 50 punti secondo lo schema sottostante:

A	Competenze quadri regolatori	Valutazione delle conoscenze	Max 16 punti
1	Disposizioni regolatorie di ARERA, con particolare riferimento al del Servizio Idrico Integrato, anticorruzione, trasparenza, protezione dati, sicurezza e conoscenza di AgID e strumenti informatici		
B	Competenze giuridico-contabili	Valutazione della conoscenza	Max 16 punti
1	Elementi di Diritto costituzionale, diritto civile, diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione); Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo; Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; Normativa in materia ambientale; Affidamento dei contratti pubblici, con particolare riferimento a: Il codice dei contratti, Procedure di affidamento, l'esecuzione dell'appalto, i contratti; Elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche sotto il profilo giuridico; Ordinamento e Sistema dei controlli negli Enti regolati dal T.U. d. lgs.267/2000 e s.m.i. e contabilità pubblica applicabile alle aziende speciali; Normativa in materia di documentazione antimafia;		

11





C	Competenze tecnico-ingegneristiche	Valutazione della conoscenza	Max 18 punti
1	Conoscenza specifica del settore impiantistico dei S.I.I.		

Il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 30 punti.

La graduatoria finale verrà formata, con i soli candidati che abbiano superato anche la prova orale, sommando i punteggi conseguiti in ciascuna fase.

Il punteggio massimo attribuibile è 100/100, di cui:

- Curriculum vitae et studiorum 50/50;
- Colloquio tecnico-motivazionale 50/50.

A parità di punteggio complessivo costituirà titolo preferenziale il maggior punteggio conseguito nel colloquio tecnico-motivazionale.

La Commissione, formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei e la trasmette, unitamente agli atti della procedura selettiva, all'Azienda che, con proprio atto, ne approva l'operato e autorizza l'Ufficio del Personale a comunicare, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero a mezzo PEC, a ciascun candidato idoneo, la posizione in graduatoria e la relativa votazione conseguita, nonché a comunicare a ciascun candidato risultato non idoneo l'esito negativo. Tutta la documentazione relativa alla procedura selettiva rimarrà agli atti dell'Ufficio del Personale. La graduatoria finale degli idonei verrà pubblicata sul sito istituzionale. La graduatoria finale resterà in vigore per 1 anno dalla data di approvazione per posizioni strettamente riconducibili a quella oggetto di selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere alla selezione nel caso dovesse pervenire una sola candidatura ammissibile. La decisione sull'esercizio di tale facoltà è del Consiglio di Amministrazione al quale spetta anche decidere su una eventuale riapertura o proroga del termine per la presentazione delle domande, in conformità a quanto previsto al punto 6 del regolamento di reclutamento del personale.

L'Azienda si riserva, altresì, insindacabilmente di non procedere alla copertura del posto con riferimento al quale viene indetta la presente procedura selettiva anche qualora siano stati individuati candidati idonei. La stipula del contratto sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al quadro normativo vigente a tale data in tema di assunzioni e spesa del personale e alla ratifica da parte dell'Assemblea dei soci di AICA. In mancanza di ratifica da parte dell'Assemblea dei soci non si procederà alla formalizzazione del rapporto di lavoro senza che ciò possa dare diritti a pretesa alcuna da parte dei candidati. Qualora invece l'Azienda decida di procedere alla copertura del posto, verrà individuato per



l'assunzione il primo classificato della graduatoria di merito, previa verifica delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando, rilasciate dallo stesso candidato. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Azienda provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la posizione all'interno della stessa. Il candidato così individuato, dovrà formalmente dichiarare all'Ufficio del Personale dell'Azienda la propria accettazione dell'assunzione entro e non oltre i 15 giorni di calendario successivi al ricevimento della comunicazione di assunzione (per tale data fa fede il timbro postale di ricevimento o la data di ricezione della PEC, da parte del concorrente, della comunicazione di nomina). Al fine di accertare l'idoneità alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il candidato individuato dovrà sottoporsi a visita medica pre-assuntiva disposta dall'Azienda e certificata dal Medico Competente anche tenuto conto delle visite e degli accertamenti previsti dal protocollo sanitario relativo alla mansione da svolgere. Il rifiuto a sottoporsi a dette visite ed accertamenti, nonché l'emergere dagli stessi di un giudizio di non idoneità alla mansione non consentirà la stipula del rapporto di lavoro. In mancanza dell'accettazione della proposta di assunzione nei termini sopra indicati la stessa si intenderà non accettata e in tal caso l'Azienda potrà procedere a proporre l'assunzione ai successivi candidati inseriti in graduatoria, secondo l'ordine di classifica della graduatoria redatta dalla Commissione e approvata dall'organo competente.

## 8 - ASSUNZIONE

Il soggetto individuato per l'assunzione dovrà prendere servizio entro 15 giorni di calendario successivi alla comunicazione di aver diritto alla posizione selezionata, previo accettazione della proposta di assunzione. E' facoltà dell'Azienda prorogare tale termine su motivata richiesta del nominato. Il Contratto di lavoro sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi 6 ai sensi dell'art. 2 del CCNL Dirigenti delle imprese di pubblica utilità.

La sede di lavoro è stabilita presso la sede di legale dell'AICA, via Trinacria, 1 92021 – Aragona (AG).

L'assunzione a tempo determinato sarà effettuata mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, che potrà consistere anche nella semplice lettera di assunzione controfirmata per accettazione.

Prima dell'assunzione ogni candidato potrà essere sottoposto a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica necessari per lo svolgimento delle mansioni inerenti al tipo di servizio.

Prima dell'assunzione ogni candidato, ritenuto idoneo fisicamente, dovrà produrre, nelle forme richieste dalla Società, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione.

L'accertata insussistenza dei requisiti ovvero la mancata presentazione alla visita medica, non giustificata idoneamente, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia alla assunzione, comportano di diritto l'esclusione dalla graduatoria.



La presentazione in servizio, dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro ovvero in apposita lettera di assunzione; la mancata presentazione, senza adeguata giustificazione, comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria.

## **9 - TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali di cui AICA verrà in possesso saranno trattati per le finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione, alla gestione delle graduatorie e all'eventuale assunzione nel rispetto delle disposizioni del Regolamento europeo sulla Privacy GDPR 2016/679 e delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali, come illustrato nell' informativa privacy allegata al presente avviso di selezione.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame e coloro che saranno dichiarati idonei dalla Commissione Giudicatrice verranno inseriti in appositi elenchi pubblicati sul sito internet della AICA, tramite codice identificativo univoco assegnato.

## **10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di AICA per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Ogni ulteriore informazione o eventuali chiarimenti in merito al presente avviso potranno essere richiesti solo tramite PEC all'indirizzo [pec.aica@pec.it](mailto:pec.aica@pec.it) entro il 19/01/2022.

14

Aragona, 15 dicembre 2022

Il Responsabile del Procedimento

*Ing. Fiorella Scalia*